



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ «ЛИДЕРЫ ЖКХ» 2026

Всероссийский конкурс лучших практик в сфере ЖКХ в рамках конференции ЖКХКОНФ 2026 (14–17 декабря). Приём заявок **1 июня — 30 ноября 2026**. Конкурс проводит Оргкомитет конференции.

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛИ

Конкурс «Лидеры ЖКХ» (далее — Конкурс) проводится в рамках VI Всероссийской семинар-конференции «ЖКХКОНФ 2026». Цели:

- выявление и поддержка лучших управленческих и эксплуатационных практик в ЖКХ;
- формирование базы тиражируемых решений в управлении жилфондом, ресурсоснабжении, обращении с ТКО и муниципальном ЖКХ;
- продвижение цифровых, инновационных и управленческих решений, включая ИИ;
- развитие обмена практиками и формирование сообщества лидеров отрасли;
- вовлечение органов власти, профессиональных сообществ и бизнеса в развитие ЖКХ.

II КАТЕГОРИИ УЧАСТНИКОВ

К участию допускаются **организации и органы власти**, реализовавшие практику в сфере ЖКХ на территории РФ:

- **Управляющие компании (УК)**;
- **ТСЖ, ТСН и ЖСК** — объединения собственников;
- **Ресурсоснабжающие организации (РСО)** — тепло-, водо-, газо-, электроснабжение;
- **Региональные операторы и операторы по обращению с ТКО**;
- **Органы местного самоуправления (ОМСУ)** и муниципальные предприятия ЖКХ.

Оценивается работа **организации (юридического лица)**. **Физические лица к участию не допускаются**. Поставщики оборудования, IT-вендоры, интеграторы и иные подрядчики самостоятельными участниками не являются — их продукты и услуги могут упоминаться лишь как применённый инструмент в проекте организации-участника.

Условия участия:

- регистрация и оплата организационного взноса Делегата на любой из конференций ЖКХКОНФ;
- **отдельный взнос за Конкурс не взимается** — участие входит в организационный взнос Делегата;
- подача заявки через личный кабинет на gkhconf.ru, раздел «Конкурс»;
- **одна организация — один проект — одна номинация.**

III ЧТО СЧИТАЕТСЯ ПРОЕКТОМ

Принимается **завершённый проект или внедрённая практика** — с понятным началом и окончанием, конкретной проблемой, инструментами и зафиксированными результатами. **Не принимается** текущая операционная деятельность (плановое обслуживание, регулярные отчёты, ежегодные мероприятия без зафиксированного изменения «было → стало»). Оценивается фактический результат, а не план; проекты первого года без подтверждённых результатов оцениваются ниже.

IV НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

Перечень утверждается Оргкомитетом; организация выбирает номинацию по профилю практики, Оргкомитет вправе перенести заявку в более подходящую. Знаком ★ отмечены номинации, добавленные или переработанные в 2026 году.

БЛОК 1 · ЛИДЕРСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

1. **Менеджер ЖКХ** — руководитель-лидер в развитии ЖКХ организации или территории.
2. **Лучшая управленческая команда** — слаженность, комплексные результаты, устойчивость лидерства.
3. **Лучшая практика проектного управления** — проектный подход, IT-решения, капремонты, программы развития.
4. **Лучшая практика наставничества** — передача опыта и сопровождение новых сотрудников.
5. **Эффективный кадровый менеджмент** — привлечение, удержание и развитие кадров.
6. **Финансовая устойчивость и собираемость платежей** ★ — бюджеты, дебиторская задолженность, рост собираемости.

БЛОК 2 · ТЕХНОЛОГИИ, ЦИФРОВИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ

7. **Инновации в ЖКХ** — новые технологии, продукты, нестандартные управленческие подходы.
8. **Лучшая практика в цифровизации** — учёт, мониторинг, обслуживание и управление.
9. **Искусственный интеллект в ЖКХ** ★ — диспетчеризация, контроль качества, обращения, аналитика.
10. **Инновации в энергоэффективности** — снижение энергопотребления, оптимизация инженерных систем.

БЛОК 3 · УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ — УК, ТСЖ, ЖСК

11. **Лучшая практика в управлении МКД** — устойчивость, экономия, взаимодействие с собственниками.
12. **Лучшая практика в капитальном ремонте** — качество, прозрачность и соблюдение сроков.
13. **Снижение нарушений и соответствие требованиям** ★ — устранение предписаний, соблюдение стандартов.
14. **Лучшая практика в работе с жителями** — обратная связь, информирование, вовлечение.

БЛОК 4 · РЕСУРСОСНАБЖЕНИЕ И ИНФРАСТРУКТУРА — РСО

15. **Лучшая практика ресурсоснабжающей организации** — тепло-, водо-, газо- и электроснабжение.
16. **Надёжность и снижение аварийности сетей** ★ — снижение потерь, аварийности и износа.
17. **Модернизация через концессию или энергосервис** ★ — внебюджетные средства в коммунальную инфраструктуру.

БЛОК 5 · ОБРАЩЕНИЕ С ТКО

18. **Лучшая практика в обращении с ТКО** — логистика, сортировка, переработка, вовлечение населения.
19. **Экологическое лидерство в ЖКХ** — ресурсосбережение, раздельный сбор, экопросвещение.

БЛОК 6 · МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЖКХ — ОМСУ

20. **Лучшая муниципальная практика в ЖКХ** ★ — решения ОМСУ и муниципальных предприятий.
21. **Практика межмуниципального сотрудничества** — совместные проекты нескольких территорий.

БЛОК 7 · ОБЩЕСТВО И ПАРТНЁРСТВО

22. **Лучшая практика социального партнёрства** — НКО, местное сообщество, бизнес, образование.
23. **ЖКХ для людей: социокультурные инициативы** — благоустройство, культура, участие и вовлечённость.

ГРАН-ПРИ КОНКУРСА

24. **Прорыв года в ЖКХ** ★ — лучший завершённый проект года независимо от категории; по решению Оргкомитета.

V ПОРЯДОК И СРОКИ

- **Приём заявок:** с 1 июня по 30 ноября 2026 года через личный кабинет на gkhconf.ru;
- **Экспертная оценка:** ноябрь — начало декабря 2026 года;
- **Финал и награждение:** в рамках ЖКХКОНФ 2026, точная дата определяется Оргкомитетом.

Финалистам **может быть предложено** выступить с презентацией проекта в рамках конференции. Точные требования и промежуточные дедлайны публикуются в личном кабинете.

VI ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

Участник загружает через личный кабинет:

- **Анкету проекта:** название и ИНН организации, категория, номинация, название проекта, регион реализации (по региону Оргкомитет сам определяет главу субъекта РФ или руководителя муниципального образования для письма-ходатайства);
- **Сопроводительное письмо** на бланке организации, адресованное Оргкомитету Конкурса, подписанное руководителем и заверённое: организация описывает проект, его значимость и необходимость, достигнутые результаты. Без такого письма заявка не рассматривается;

- **Презентацию:** 12–15 слайдов, текстовый PDF или PPTX (не сканы), по структуре раздела VII.

VII СТРУКТУРА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Презентация (12–15 слайдов):

- **Визитка организации** (1 слайд);
- **Предпосылки и проблема** (2 слайда) — с исходными цифрами;
- **Календарный план** (1 слайд) — начало, этапы, окончание;
- **Ресурсы и инструменты** (2 слайда);
- **Преодолённые трудности** (2 слайда, обязательно);
- **Ход реализации** (2 слайда);
- **Достигнутые результаты** (2–3 слайда) — минимум три показателя «было X → стало Y» с периодом и методом измерения;
- **Рекомендации и тиражируемость** (1–2 слайда).

Фокус — на проекте и результатах, не на «решении».

Конкурс оценивает работу организации, а не продукты подрядчиков. Инструменты (оборудование, ПО, услуги) можно называть как часть проекта, но презентация **не должна быть рекламой поставщиков, IT-вендоров или интеграторов**; рекламные презентации к оценке не принимаются.

Ограничения оформления:

- не более **1 слайда** с фотографиями; награды и регалии — не более **3 строк**;
- приоритет — содержанию и цифрам, а не пиару.

VIII КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Заявки рассматривает Экспертная комиссия; средства автоматизации (в т.ч. нейросетевые) используются как вспомогательный инструмент, итоговое решение принимает Комиссия. Заявки одной номинации оцениваются сопоставимо. Приоритет — проектам, которые:

- **завершены** и результативны (≥ 3 показателя «было → стало»);
- решают конкретную проблему понятными инструментами;
- описывают преодолённые трудности;
- имеют внешнее подтверждение (реестры, гранты, независимые оценки, отзывы);
- обладают социальным эффектом и потенциалом тиражирования;
- демонстрируют инновационность, включая цифровизацию и ИИ.

Оценка — по шкале 0–100 баллов.

IX ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКЛОНЕНИЯ

Оргкомитет вправе **отклонить заявку без рассмотрения и без уведомления участника**. Заявка отклоняется, если: заявитель — физлицо, поставщик, IT-вендор, интегратор или иной подрядчик, а не организация-участник из раздела II; представлена операционная деятельность вместо проекта; отсутствуют измеримые результаты; презентация носит рекламный характер; отсутствует сопроводительное письмо в адрес Оргкомитета либо оно не заверено; материалы — сканы или ненадлежащего качества; представлены недостоверные сведения; нарушены сроки. Перечень не является исчерпывающим. **Оргкомитет не подтверждает получение заявок и не вступает в переписку с участниками о ходе рассмотрения.**

X НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

- в каждой номинации — победитель (1 место) и призёры (2–3 места);
- **звание «Победитель номинации» вручается при не менее двух участниках**; при единственном участнике вручается специальный диплом; Оргкомитет вправе объединять и перераспределять заявки;
- **диплом имеет установленную форму**: звание, название номинации, название проекта и сторона награждения — организация-инициатор (юрлицо, подавшее заявку); **партнёры проекта в дипломе не указываются**;
- диплом выдаётся на организацию, подавшую проект; оценивается работа организации, а не физических лиц;
- на церемонию приглашается один уполномоченный представитель;
- лауреат получает диплом, упоминание в материалах и рассылках; финалистам может быть предложено выступление с онлайн-трансляцией и видеозаписью;
- Оргкомитет вправе направить письма-ходатайства главам субъектов РФ и руководителям МО о поощрении победителей;
- финансового эквивалента награды не имеет.

XI ОРГКОМИТЕТ И ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ

Оргкомитет организует Конкурс, формирует Экспертную комиссию, утверждает итоги и взаимодействует с участниками через личный кабинет и официальный онлайн-центр. Состав Экспертной комиссии определяется Оргкомитетом.

XII ПРАВОВЫЕ УСЛОВИЯ И СОГЛАСИЯ

12.1 Правовой статус. Конкурс не является публичным конкурсом по главе 57 ГК РФ (ст. 1057–1061) и публичным обещанием награды (ст. 1055). Награда носит нематериальный (репутационный) характер — диплом — без выплаты денежного вознаграждения. Участие осуществляется в рамках услуг по участию в конференции.

12.2 Согласие (акцепт). Подача заявки означает полное согласие с настоящим Положением и его последующими изменениями. Актуальная редакция — на gkhconf.ru.

12.3 Права Оргкомитета. Оргкомитет вправе односторонне изменять Положение, номинации, критерии и сроки; объединять, исключать и добавлять номинации; продлевать, приостанавливать или отменять Конкурс, а также не присуждать награды. Неприсуждение наград не порождает у участников требований.

12.4 Окончателность решений. Решения Оргкомитета и Экспертной комиссии окончательны, обжалованию и пересмотру не подлежат, не мотивируются; оценочные листы не предоставляются.

12.5 Персональные данные. Подавая заявку, участник по ФЗ № 152-ФЗ даёт согласие на обработку персональных данных в целях Конкурса, награждения и информационного освещения. Указывая данные третьих лиц, гарантирует наличие их согласия и отвечает за его отсутствие.

12.6 Интеллектуальная собственность. Участник гарантирует права на материалы и согласия изображённых лиц (ст. 152.1 ГК РФ) и предоставляет Оргкомитету право безвозмездно использовать материалы и наименование организации в материалах конференции, на сайте, в СМИ, соцсетях и рассылках. Ответственность за нарушение прав третьих лиц несёт участник.

12.7 Освобождение от ответственности. Оргкомитет не отвечает за достоверность сведений участника, споры с третьими лицами и технические сбои при подаче заявки.

12.8 Финансовые условия. Участие отдельно не оплачивается и входит в организационный взнос Делегата. Награды не имеют денежного эквивалента. Отклонение заявки или несогласие с результатами не является основанием для возврата организационного взноса.

12.9 Дисквалификация. Оргкомитет вправе на любом этапе, в т.ч. после объявления результатов, дисквалифицировать участника и аннулировать результаты при недостоверных сведениях, нарушении Положения или прав третьих лиц.

12.10 Форс-мажор и споры. При обстоятельствах непреодолимой силы Оргкомитет вправе перенести, перевести в онлайн или отменить Конкурс. Споры разрешаются переговорами; досудебный порядок обязателен (срок рассмотрения претензии — 30 дней).

XIII КОНТАКТЫ

- Сайт конференции и Конкурса: gkhconf.ru/awards;
- Личный кабинет: gkhconf.ru → раздел «Конкурс»;
- Обращения в Оргкомитет: форма «Создать обращение» на gkhconf.ru.

Участие в Конкурсе означает согласие с настоящим Положением. Все решения Оргкомитета и Экспертной комиссии окончательны.